



Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

KLUB SPORTOWY
ALKON

71-637 Szczecin, ul. Firlika 41
tel. (091) 433 00 44, fax (091) 434 23 42
NIP. 852-24-07-443

(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

BOP-10

03.09.2012 Szczecin

(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Szkolenie sportowe w różnych kategoriach wiekowych z zakresu kick boxing i taekwondo
przygotowujące do udziału w ogólnopolskich i międzynarodowych turniejach-Mistrzostwa Europy
Taekwondo w Wieliczce, Międzynarodowy turniej Taekwondo w Opolu, Międzynarodowe turnieje
Kick boxingu (tytuł zadania publicznego)

w okresie od 24 września 2012 do 14 grudnia 2012

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINĘ MIASTO SZCZECIN
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

ARTUR CHOLEWA.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
-UDZIAŁ W ZAWODACH SPORTOWYCH
- UDZIAŁ W OBOZACH SZKOLENOWYCH

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
składka członkowska

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców. **NR KRS: 0000182436**

b) przedmiot działalności gospodarczej

- DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA
-DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z TURYSTYKĄ
-EDUKACJA
-DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA ZE SPORTEM

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

STATUT

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

PROWADZENIE SEKCJI SPORTOWYCH ORAZ ZESPOŁÓW REKREACJI RUCHOWEJ ,
ORGANIZOWANIE SZKOLENIA SPORTOWEGO, ORGANIZOWANIE ZAWODÓW I BRANIE W NICH
UDZIAŁU ORAZ ZAPEWNIENIE WSZYSTKIM ZAWODNIKOM OPIEKI SZKOLENIOWO –
WYCHOWAWCZEJ I LEKARSKIEJ.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

**-ROZPOPULARYZOWANIA ZAEJĘĆ REKREACYJNO SPORTOWYCH Z ELEMENTAMI KICK
BOXINGU**
-UDZIAŁ W ZAWODACH MIĘDZYNARODOWYCH
**- STWORZENIE DOGODNE WARUNKI DO ZDROWEJ SPORTOWEJ RYWALIZACJI
ZAWODNICZEJ I PODNOSZENIA SPORTOWYCH KWALIFIKACJI.**

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

ZAWODNICY I ZAWODNICZKI W POSZCZEGÓLNYCH KATEGORIACH WIEKOWYCH:

- kadet młodszy
- kadet
- junior
- senior

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Otrzymana dofinansowanie umożliwi:

- wynajęcie Sali gimnastycznej dla różnych grup wiekowych zawodników
- prowadzenie specjalistycznego szkolenia zawodników przygotowującego do udziału w międzynarodowych zawodach

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Klub Sportowy Alkon otrzymał w ubiegłych latach dofinansowanie na zorganizowanie Pucharu Polski w kick boxingu dla juniorów i seniorów w formułach semi kontakt i light kontakt..

Turniej odbył się w Szczecińskim Domu Sportu.

Turniej był jednodniowy

Data: 15.10.2011r

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- PODNIESIENIE SPORTOWYCH KWALIFIKACJI ZAWODNIKÓW KS ALKON
- **ZORGANIZOWANIE UDZIAŁU W MIĘDZYNARODOWYCH ZAWODACH SPORTOWYCH W KICK BOXINGU I TAEKWONDO**
- **ODNIESIENIE ZNACZĄCYCH SUKCESÓW WE WSPÓLZAWODNICTWIE**

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

SZCZECIN:

ZESPÓŁ SZKÓŁ BUDOWLANYCH ul.UNISŁAWY 33/32

DOM KULTURY WSPÓLNY DOM ul. Św.MARCINA 2

SALA SPORTÓW WALKI ul.BAGIENNA 38

UDZIAŁ W ZAWODACH:

MISTRZOSTWA EUROPY TAEKWONDO W WIELICZCE(październik 2012)

MIEDZYNARODOWY PUCHAR POLSKI TAEKWONDO W OPOLU(listopad 2012)

MIEDZYNARODOWY TURNIEJ KICK BOXINGU MAZOWIA OPEN(grudzień2012)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1.wynajęcie sal gimnastycznych dla poszczególnych grup wiekowych zawodników

2.prowadzenie specjalistycznego szkolenia z walki sportowej i przygotowanie do udziału w zawodach międzynarodowych

3.udział w turniejach międzynarodowych

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie wrzesień.2012 do grudzień.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.wynajęcie sal i prowadzenie specjalistycznego szkolenia zawodników w różnych kategoriach wiekowych 2.zorganizowanie wyjazdu i udział w zawodach międzynarodowych	Wrzesień-grudzień	KS ALKON

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

REALIZACJA W/W ZADAŃ PRZYCZYNI SIĘ DO ROZPOPULARYZOWANIA ZAJĘĆ REKREACYJNO SPORTOWYCH Z ELEMENTAMI KICK BOXINGU, PRZYCZYNI SIĘ DO HARMONIJNEGO ROZWOJU PSYCHO – FIZYCZNEGO UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ ORAZ STWORZY DOGODNE WARUNKI DO ZDROWEJ SPORTOWEJ RYWALIZACJI ZAWODNICZEJ I PODNOSZENIA SPORTOWYCH KWALIFIKACJI.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Klubu sportowego Alkon ¹⁹⁾ : 1) wynajęcie Sali				5 000	5 000		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Klubu Sportowego Alkon ¹⁹⁾ : 1) noclegi i wyżywienie 2) opłata startowa				500 500	500 500		
III	Ogółem:				6 000	6 000		

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6 000 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6 000 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- INSTRUKTOR SAMOOBRONY (JEDNA OSOBA) PRACUJĄCY Z DZIEĆMI I MŁODZIEŻĄ OD 7 ROKU ŻYCIA

INSTRUKTOR SAMOOBRONY

Wykształcenie wyższe

mgr WYCHOWANIA FIZYCZNEGO Z PRZYGOTOWANIEM PEDAGOGICZNYM

Artur Cholewa

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

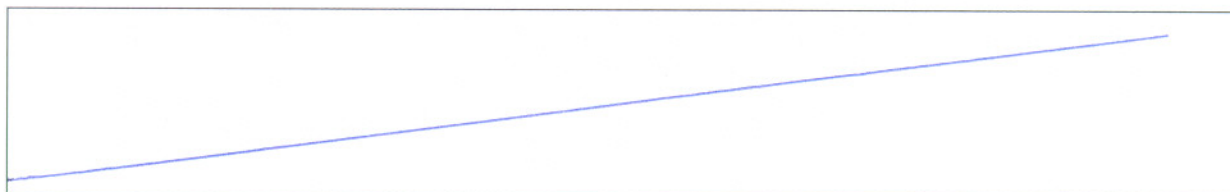
-laptop

-drukarka

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Puchar Polski w kick boxingu dla juniorów i seniorów: Szczecin Szczeciński Dom Sportu 15.10.2011

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 16.12.2012r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....PREZES ZARZĄDU.....

.....Zbigniew Błoński.....
(1)

.....Gabrieli.....
.....Colene Pastor.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data 03.09.2012r......

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.